

Утвержден  
Министерством  
Образования и Науки РФ  
Приказ № 107  
От 15.02.2012г.

Принято  
педагогическим советом  
МКОУ "СОШ п. Правокубанский»  
Протокол №  
От 03.04.2015 г.



Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ  
п. Правокубанский»  
Чомасва Д. У.

## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема и перевода граждан в МКОУ «СОШ п. Правокубанский» и обеспечения их прав на получение общего образования в МКОУ «СОШ п. Правокубанский»

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве в РФ», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами Сан-Пин 2.4.2.1178-02, нормативными документами администрации Карачаевского муниципального образования, Уставом Школы и настоящим порядком.

### **II. Общий порядок приема граждан в Школу.**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуются выбором Школы.

2.2. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, в том числе граждане, проживающие в микрорайоне школы, утвержденном Учредителем.

2.3. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, форм получения образования, не включенных в школьный Устав.

2.5. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей).

2.6. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

-медицинская карта ребенка;

-копия свидетельства о рождении (заверяется в школе);

-личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;

-выписка текущих отметок обучающихся по всем изучаемым предметам, заверенная печатью образовательного учреждения;

-документ о прописке обучающегося (копия паспорта для достигших 14 лет).

2.8. При отсутствии у обучающегося личного дела Школа имеет право самостоятельно выявить уровень его образования.

2.9. Классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы открываются в Школе в соответствии с Положением «О классах компенсирующего обучения» и Положением «О специальных (коррекционных) классах».

2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в Школу проводится на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов по согласованию с отделом образования ООАКМР.

2.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора..

2.14. Возраст приема граждан, и нормативный срок освоения образовательной программы каждой ступени образования указываются в Уставе Школы. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.15. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) обязательно знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в Школу размещаются для всеобщего ознакомления.

2.16. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием программ, расписанием уроков, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Количество классов в Школе определяется исходя из потребности населения в учебных местах, возможностей Школы, и согласовывается с ООАКМР.

2.18. Прием и обучение детей в Школе на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

### III. Порядок приема в первый класс школы.

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием детей в первый класс проводится с 1 августа по 31 августа ежегодно.

3.5. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- медицинскую карту ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются у секретаря Школы.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора до 31 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### IV. Порядок приема граждан в десятые классы Школы.

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта (копия свидетельства о рождении, если обучающийся не достиг 14-ти летнего возраста);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- документ о прописке (копия паспорта).

4.3. Порядок приема в профильные классы Школы проводится согласно отдельного Положения.

4.4. Преимущество при приеме в 10-е классы имеют выпускники 9-х классов Школы. Количество набираемых 10-х классов зависит от числа поданных заявлений и возможностей Школы. Зачисление в 10-е профильные классы оформляется приказом директора Школы до 31 августа и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

V. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся, утвержденном приказом директора школы.

5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей): остаются на повторный год обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления и при условии заключения договора между ними и Школой.

5.6. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-психологическую комиссию (ПМПК). Вопрос дублирования программы первого класса решается на ПМПК.

5.7. Обучающиеся, дважды оставленные на повторный курс обучения на I ступени образования, по решению педагогического совета Школы выводятся на ПМПК, по результатам которой обучающиеся с согласия родителей (законных представителей), могут быть направлены в класс компенсирующего обучения Школы, в котором обеспечивается обучение, воспитание и лечение, социальная адаптация и интеграция таких обучающихся в общество.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической.

## VI. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с ООАКМР до получения им общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Школы представляет в ООАКМР следующие документы:

- заявление родителей ;
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в ООАКМР в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.3. По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей и ООАКМР.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с ООАКМР и родителями несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и(или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**VII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях..**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители имеют право обратиться с письменным заявлением в ООАКМР, либо обжаловать решение в суде.