

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ПРАВОКУБАНСКИЙ
ИМЕНИ РАМАЗАНА ИСМАИЛОВИЧА КОЙЧУЕВА»**

Приказ № 157

18.12.2023г.

п. Правокубанский

**О формировании школьной рабочей группы
по определению вариантов и оценке условий
для организации образовательного процесса
в период капитального ремонта**

На основании Протокола совещания по вопросу проведения капитального ремонта и оснащения общеобразовательных организаций в 2023 году в рамках регионального проекта «Модернизация системы школьного образования в Карачаево-Черкесской Республике» в 2022-2026 годах от 24.11.2022г. № 1 на период проведения капитального ремонта здания МБОУ «СОШ пос. Правокубанский им. Р. И. Койчуева», в целях обеспечения прав обучающихся МБОУ «СОШ пос. Правокубанский им. Р. И. Койчуева» на общедоступность и исполнения плана (дорожная карта) мероприятий по организации образовательного процесса обучающихся МБОУ «СОШ пос. Правокубанский им. Р. И. Койчуева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в составе:

Председатель группы: Чомаева Д. У., директор школы;

Члены группы:

- Казиев Р. Х., заместитель директора по АХЧ;
- Текеева М. М., заместитель директора по УВР;
- Бердиев М. Б., заместитель директора по безопасности;
- Урусова Х. М., руководитель центра «Точка Роста»
- Узденова Ф. М., учитель информатики;
- Джегутанова М. Т., учитель начальных классов;
- Чеккуева Ф. Ю., учитель начальных классов.

2. Утвердить План (Дорожная карта) мероприятий МБОУ «СОШ пос. Правокубанский им. Р. И. Койчуева» по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Обеспечить выполнение пунктов, указанных в плане (дорожная карта) по подготовке к капитальному ремонту.

3.3. Комиссионно определить состояние школьной мебели, учебников. Выявление подлежащих списанию. Определить потребности и составить заявку на новые комплекты мебели.


4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы  Д. У. Чомаева



С приказом ознакомлен(а):

Казиев Р. Х. 

Текеева М. М. 

Бердиев М. Б. 

Урусова Х. М. 

Узденова Ф. М. 

Джегутанова М. Т. 

Чеккуева Ф. Ю. 